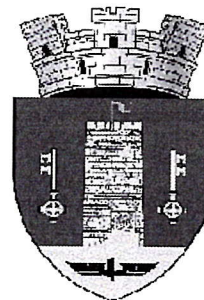




**REPUBLICA MOLDOVA
MUNICIPIUL CHIȘINĂU
CONSILIUL ORĂȘENESC VATRA
DECIZIE**



2026

nr.

”Cu privire la aprobarea Regulamentului privind constatarea contravențiilor de către agentul constatator și modul de examinare a contravențiilor de Comisia administrativă din cadrul Primăriei orașului Vatra”

În scopul unificării, uniformizării și aplicării clare și corecte a prevederilor legislației în domeniul contravențiilor, precum și în conformitate cu prevederile Codului Contravențional, adoptat prin Legea nr. 218/2008, Codului Urbanismului și Construcțiilor, adoptat prin Legea nr. 434/2023, în concordanță cu Legea nr. 209/2016, Legea nr. 1402/2002 serviciilor publice de gospodărire comunală, Legea nr. 62/2022 cu privire la publicitate, Legii nr. 1543/1998 cadastrului bunului imobil, art 4 alin (3) din Legea nr 435/2006 privind descentralizarea administrativă, în corespundere cu Instrucțiunea cu privire la modalitatea de întocmire a procesului verbal cu privire la contrevenție, aprobată prin Ordinul Ministerului Justiției în contextul asigurării implimentării prevederilor art. 423¹⁰ din Codul contravențional și art. 14 alin. (2) lit. m) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Consiliul orășenesc

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul privind constatarea contravențiilor de către agentul constatator și modul de examinare a contravențiilor de Comisia administrativă din cadrul Primăriei orașului Vatra (conform anexei).
2. Se desemnează Primarul orașului Vatra în calitate de agent constatator pe teritoriul orașului Vatra.
3. Primarul, prin dispoziția sa, va desemna în calitate de agent constatator, personalul din subordine cu atribuții de constatare, înregistrare, examinare și evidență a contravențiilor, prevăzute la art. 423¹⁰ din Codul Contravențional.
4. Agentul constatator din cadrul Primăriei orașului Vatra, se obligă să întocmească conform competenței, documentele, actele procesuale, procesele-verbale cu privire la contravenție pe cazurile depistate/sesizate de persoane fizice/juridice.
5. Agentul constatator în caz de necesitate, va solicita ajutorul și suportul altor autorități publice de specialitate, cu competențe în domeniile vizate în cadrul examinării procesului contravențional.
6. Controlul executării prezentei decizii se atribuie Primarului orașului Vatra și Secretarului Consiliului orășenesc Vatra.

AU VOTAT: PRO- ,CONTRA- , ABȚINUT-.

Președinte de ședință

Contrasemnat :

Secretar interimar al Consiliului

Dedin Maria

**Regulamentul
privind constatarea contravențiilor
de către agentul constator și modul de examinare a contravențiilor de Comisia administrativă din
cadrul Primăriei orașului Vatra**

L NOȚIUNI GENERALE

1. Regulamentul privind constatarea contravențiilor de către agentul constator și modul de examinare a contravențiilor de Comisia administrativă din cadrul Primăriei orașului Vatra (*în continuare – Regulament*) este elaborat în scopul aplicării corecte și uniforme a prevederilor Codului Contravențional ce stabilește modul de înregistrare și evidență a contravențiilor, actelor de evidență emise în cadrul procesului-contravențional, obligațiunile, responsabilitatea și ordinea de realizare a competențelor pentru prevenirea, depistarea, constatarea și examinarea contravențiilor (*în sfera gospodăriei locativ-comunale, în domeniul comerțului și prestării serviciilor, în sfera protecției mediului, în sfera proprietății orașenești și a relațiilor funciare, în sfera construcțiilor și a publicității*) pentru asigurarea executării actelor normative de nivel național și local.

2. În sensul prezentului Regulament se definesc și se utilizează următoarele noțiuni:

- *contravenție* - fapta (acțiunea sau inacțiune) ilicită, cu grad de pericol social mai redus decât infracțiunea, săvârșită cu vinovăție, care atentează la valorile sociale ocrotite de lege, este prevăzută de Codul contravențional și este pasibilă de sancțiune contravențională;

- *contravenient*- persoana (fizică, juridică, cu funcție de răspundere) în privința căreia a fost intentat procesul contravențional și căreia i-a fost stabilită o pedeapsă pentru contravenția săvârșită;

- *sancțiune contravențională*- măsură de constrângere statală și un mijloc de corectare și reeducare ce se aplică, în numele legii, persoanei care a săvârșit o contravenție. Sancțiunile contravenționale aplicabile de către agentul constator persoanelor fizice, juridice și cu funcție de răspundere sunt *avertismentul și amenda*. *Avertismentul* constă în atenționarea contravenientului asupra pericolului faptei săvârșite, acordarea unui termen rezonabil de a remedia starea lucrurilor și în recomandarea respectării pe viitor a dispozițiilor legale. *Amenda* este o sancțiune pecuniară, care se aplică în cazurile și în limitele prevăzute de Codul Contravențional. *Amenda* se stabilește în unități convenționale. O unitate convențională este egală cu 50 lei.

- *participant la procesul contravențional*- persoana (fizică/juridică) în privința căreia a fost pornit proces contravențional și agentul constator.

- *persoană fizică* - este omul, privit individual, titular de drepturi și obligații civile fiind identificată prin nume, domiciliu și starea civilă.

- *persoană juridică* - este organizația care are patrimoniul său distinct și răspunde pentru obligațiile sale cu acest patrimoniu, poate să dobândească și să exercite în nume propriu drepturi patrimoniale și personale nepatrimoniale, să-și asume obligații, poate fi reclamant sau pârât în instanța de judecată.

- *agent constator* - reprezentantul autorității publice locale care soluționează, în limitele competenței sale, cauzele contravenționale în temeiul art. 423¹⁰ din Cod Contravențional, împutemcit de a constata contravenții și de a transmite spre examinare procesul - verbal, împreună cu toate materialele acumulate, după competență, Comisiei administrative din cadrul Primăriei orașului Vatra sau, după caz, instanței de judecată. Agentul constator va colabora și va interacționa, în limitele competenței sale, cu organele de drept, instituțiile de stat, serviciile desconcentrate în vederea stabilirii încălcărilor prevederilor legislației în vigoare comise de către persoanele fizice și juridice din raza teritorială a orașului Vatra.

- *proces-verbal cu privire la contravenție* - este un act prin care se individualizează fapta ilicită și se identifică faptuitorul. Procesul - verbal se întocmește de agentul constator, conform modelului stipulat în Anexa nr. 1 din prezentul Regulament, pe baza constatării persoanelor și a probelor acumulate, în prezența faptuitorului sau în absența lui.

- *constatarea faptei contravenționale* - activitatea desfășurată de agentul constator, de colectare și administrare a probelor privind existența contravenției, de întocmire a procesului-verbal cu privire la contravenție, de aplicare a sancțiunii contravenționale sau de transmitere a dosarului, după caz, comisiei administrative, în instanța de judecată sau unui alt organ competent spre soluționare.

- *citarea* - acțiune procedurală prin care autoritatea competentă soluționează cauza contravențională asigurând prezența persoanei în fața sa pentru desfășurarea normală a procesului contravențional.

- *decizia privind examinarea contravenției în temeiul constatării personale a agentului constator* - document executoriu ce se semnează de către agentul constator și contravenient.

- *comisia administrativă* - comisia din cadrul Primăriei orașului Vatra, instituită de către Consiliul orașenesc Vatra, în modul și în condițiile stabilite de actele normative în domeniu.

II. PROCESUL CONTRAVENȚIONAL

3. Procesul contravențional este activitatea desfășurată de autoritatea competentă, cu participarea părților și a altor persoane titulare de drepturi și de obligații, având ca scop constatarea contravenției, examinarea și soluționarea cauzei

contravenționale, constatarea cauzelor și condițiilor care au contribuit la savârșirea contravenției.

4. Procesul contravențional începe de drept din momentul sesizării sau al autosesizării agentului constator privind savârșirea contravenției.

5. Procesul contravențional se desfășoară pe principii generale de drept contravențional, în temeiul Constituției Republicii Moldova, Codului Contravențional și altor acte normative în domeniu.

6. În cazul procesului contravențional, prelucrarea datelor cu caracter personal se efectuează conform prevederilor Legii nr. 195/2024 privind protecția datelor cu caracter personal.

III. DOMENIILE DE COMPETENȚĂ

7. În conformitate cu prevederile art. 423¹⁰ Cod Contravențional, contravențiile prevăzute la art.104¹, 116, 126¹, 134¹, 154, art. 157 alin. (4), (6), (7)-(12), art. 158, art.178, 179, 180¹, 181, art. 273 pct.9), 9¹), 11), 15) și 16), art. 326 alin. (1) - (1²) și art. 364 alin. (1) și (9) se constată de către organele specializate ale administrației publice locale.

8. Contravenția prevăzută la art. 238 alin. (2) (*staționarea sau parcare în locuri interzise*) se constată și se examinează de către agenții constatori desemnați de către primar.

9. Sunt în drept să constate contravenții și să încheie procese-verbale primarul, arhitectul, șefii și șefii adjuncți ai subdiviziunilor specializate din cadrul administrației publice locale, specialiștii principali și specialiștii superiori din cadrul administrației publice locale, alți angajați desemnați de către primar.

10. Procesele-verbale cu privire la contravențiile prevăzute la art.126¹; 134¹ alin.(2); 154; 157 alin. (7) și (8); 273 pct. 9), 9¹), 11), 15) și 16) și art. 364 alin. (1) și (9) se remit spre examinare comisiei administrative, iar procesele-verbale cu privire la contravențiile prevăzute la art. 116, 178 și 179 se remit spre examinare în fond instanței de judecată competente.

Contravențiile prevăzute la art. 158 (*încălcarea regulilor de întreținere a câinilor, pisicilor și altor animale*) din Codul Contravențional se constată de către agentul constator al administrației publice locale Vatra, în temeiul art. 423¹⁰ și se expediază pentru examinare conform competenței la Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor.

11. În cazul constatării contravențiilor prevăzute la art. 104¹, 178 și 179, agentul constator este în drept să dispună sistarea executării lucrărilor de construcție și să solicite instanței de judecată aplicarea măsurii de siguranță prevăzute la art. 439⁶ Cod Contravențional (*demolarea construcțiilor neautorizate cu remedierea construcțiilor afectate în urma intervențiilor neautorizate; defrișarea arborilor și arbuștilor*).

12. Demolarea construcțiilor neautorizate și defrișarea arborilor și arbuștilor se dispun de către instanța de judecată și pot fi aplicate chiar dacă este înlăturată răspunderea contravențională în temeiul art. 26 sau procesul contravențional a încetat în temeiul art. 441 alin. (1) lit. f).

13. Demolarea construcțiilor neautorizate și defrișarea arborilor și arbuștilor se execută de către contravenient pe cont propriu sau de către autoritățile administrației publice locale din conținutul proprietarului.

14. Contravențiile prevăzute de Codul Contravențional, care se constată și se examinează de către agentul constator din cadrul Primăriei orașului Vatra sau subdiviziunile specializate:

- art. 104¹. **Distrușgerea sau deteriorarea intenționată a bunurilor proprietate comună a asociațiilor de coproprietari în condominiu.**

- art. 157. **Cruzimea față de animal, alin. (4), (6), (9)-(12).**

- art. 158. **Încălcarea regulilor de întreținere a câinilor, pisicilor și altor animale.**

e, alin. (7) și (8).

- art. 180¹. **Încălcarea regulilor cu privire la accesul vehiculelor utilizate cu sistem de alimentare cu gaze în parcurile subterane sau parcurile supraterane de tip închis.**

- art. 326. **Încălcarea prevederilor Legii cadastrului bunurilor imobiliare și a prevederilor imperative legate de publicitatea imobiliară din alte acte normative alin. (1) și (9).**

fond instanței de judecată competente.

Contravențiile prevăzute de Codul Contravențional, care se constată de către agentul constator, iar procesul- verbal se remite spre examinare în fond instanței de judecată competente:

- art. 116. **Abaterea neautorizată de la proiectele de organizare a teritoriului sau de folosință a terenului.**

- art. 178. **Încălcarea regulilor de construire a caselor cu un nivel în localitățile rurale și a căsuțelor de livadă în întovărășirile pomicole.**

- art. 179. **Construcții neautorizate și intervenții neautorizate la construcțiile existente.**

15. Contravențiile prevăzute de Codul Contravențional, care se constată de către agentul constator, iar procesul- verbal se remite spre examinare comisiei administrative:

- art. 126¹. **Pășunatul ilegal al animalelor.**

- art. 134¹. **Încălcarea regulilor de construcție a obiectivelor și/sau amplasarea în spațiile verzi proprietate publică a obiectivelor incompatibile cu destinația acestora.**

- art. 154. **Încălcarea regulilor de gestionare a deșeurilor.**

- art. 157. **Cruzimea față de animale, alin. (7) și (8).**

- art. 181. **Încălcarea regulilor de asigurare a curățeniei în localitățile urbane și rurale.**

- art. 273. **Încălcarea regulilor de comerț, pct.9), 9¹), 11), 15) și 16).**

- art. 364. **Încălcarea legislației cu privire la publicitate, alin. (1) și (9).**

16. În cadrul primăriei orașului Vatra, sunt competente să soluționeze cauzele contravenționale:

- comisia administrativă;

- agentul constator (organele de specialitate ale APL).

IV. MODUL DE EXAMINARE A CAUZELOR ÎN COMISIA ADMINISTRATĂ

17. Comisia administrativă este în drept de a examina contravențiile săvârșite în raza administrativ-teritorială, conform competenței stabilite la art. 398 și 423¹⁰ Cod Contravențional și pct. 14 din prezentul Regulament.

18. Comisia administrativă examinează cauzele în ședință publică, verbal, nemijlocit și în contradictoriu, în termen de 10 de zile de la data înregistrării cauzei de către secretarul responsabil.

19. Ședința de examinare a cauzei contravenționale se desfășoară cu participarea părților citate în modul prevăzut de Codul Contravențional.

20. Prezența agentului constator la ședința comisiei administrative este obligatorie. Neprezentarea agentului constator, citat legal, fără motive întemeiate și fără înștiințarea prealabilă a comisiei conduce la încetarea procesului contravențional.

21. Neprezentarea contravenientului sau, după caz, a victimei, citați legal, fără motive întemeiate nu împiedică examinarea cauzei. Modelul citației este expus în Anexa nr. 6 la prezentul Regulament.

22. La examinarea cauzei, comisia administrativă clarifică și ține cont de următoarele:

- existența veridică a contravenției;
- existența cauzelor care înlătură caracterul contravențional al faptei;
- vinovăția persoanei în privința căreia a fost intentat procesul contravențional;
- gradul de responsabilitate al acesteia;
- existența circumstanțelor atenuante sau agravante;
- necesitatea sancționării și, după caz, caracterul sancțiunii;
- alte aspecte importante pentru soluționarea corectă și justă a cauzei.

23. Comisia administrativă este în drept să efectueze, după caz, un control prealabil al faptelor expuse în procesul-verbal la locul comiterii contravenției.

24. După examinare, comisia administrativă cu votul majorității simple ale membrilor comisiei prezenți la ședință, adoptă o hotărâre asupra cazului, prin care stabilește aplicarea sancțiunii contravenientului sau, după caz, încetarea procesului contravențional cu constatarea temeiului de încetare a procesului, în conformitate cu prevederile Codului Contravențional.

25. Hotărârea de aplicare a sancțiunii contravenționale conține:

- a) data și locul adoptării;
 - b) numele și prenumele președintelui ședinței, ale secretarului responsabil și ale membrilor comisiei prezenți în ședință;
 - c) date privind identitatea contravenientului: numele, prenumele, data și locul nașterii, starea civilă, domiciliul, locul de trai, seria și numărul actului de identitate, codul de identificare (IDNP), locul de muncă și funcția;
 - d) locul și data comiterii contravenției, esența acesteia;
 - e) circumstanțele atenuante și agravante constatate la examinarea cauzei;
- probele pe care se întemeiază hotărârea comisiei și motivele respingerii probelor;
- f) norma contravențională în al cărei temei a fost intentat procesul contravențional;
 - g) norma contravențională pe care se întemeiază hotărârea comisiei;
 - h) felul și mărimea sancțiunii aplicată contravenientului;
 - i) soluția referitoare la corpurile delictive;
 - j) modul și termenul de atacare a hotărârii.

26. Ședința comisiei administrative este deliberativă dacă la ea asistă majoritatea membrilor numiți.

27. Hotărârea comisiei administrative se adoptă cu majoritatea simplă de voturi ale membrilor prezenți în ședință.

28. Hotărârea comisiei administrative se semnează de președintele ședinței și de secretarul responsabil, aplicându-se ștampila autorității pe lângă care funcționează.

29. Hotărârea comisiei administrative se pronunță imediat în cazul în care contravenientul recunoaște săvârșirea contravenției, iar în cazul în care contravenientul nu recunoaște săvârșirea contravenției în termen de 2 zile, în ambele cazuri pronunțarea se face în ședință publică și se înmânează sub semnătură contravenientului și agentului constator.

30. În cazul examinării cauzei în lipsa contravenientului, copia hotărârii comisiei se expediază acestuia în mod obligatoriu, în termen de 3 zile de la data pronunțării hotărârii. Faptul expedierii se consemnează în dosar. Ceilalți participanți la examinarea cauzei, la cerere pot obține copia hotărârii.

31. În cazul persoanei juridice, hotărârea comisiei administrative se face publică conform prevederilor Codului Contravențional.

32. Desfășurarea ședinței comisiei administrative se consemnează în proces-verbal.

33. Procesul-verbal al ședinței comisiei conține:

- a) data (ziua, luna, anul), durata și locul desfășurării ședinței;
- b) numele și prenumele președintelui ședinței, ale secretarului responsabil și ale membrilor comisiei prezenți în ședință;
- c) date privind identitatea contravenientului: nume, prenume, data și locul nașterii, adresa;
- d) fapta contravențională asupra căreia s-a întocmit procesul-verbal, încadrarea juridică a faptei;
- e) declarațiile contravenientului, ale agentului constator și ale martorilor, după caz;
- f) mențiuni privind pronunțarea hotărârii.

34. Procesul-verbal al ședinței comisiei administrative se întocmește în timpul ședinței, se redactează în termen de 2 zile de la încheierea ședinței și este semnat de președintele ședinței, de secretarul responsabil și de membrii comisiei prezenți în ședință.

35. Pentru fiecare caz examinat la comisia administrativă, secretarul responsabil întocmește un dosar separat, care cuprinde procesul-verbal cu privire la contravenție, hotărârea adoptată și alte acte ce se referă la dosar.

36. Hotărârea comisiei administrative poate fi contestată conform procedurilor stabilite de Codul Contravențional. Contestația împotriva deciziei agentului constator se examinează de către instanța de judecată în a cărei rază teritorială activează Comisia administrativă.

V. ATRIBUȚIILE PREȘEDINTELUI, VICEPREȘEDINTELUI ȘI ALE SECRETARULUI RESPONSABIL

37. Președintele comisiei administrative:

- conduce activitatea comisiei, coordonează acțiunile vicepreședintelui, secretarului responsabil și ale membrilor comisiei cu organele de drept;
- convoacă și conduce ședințele comisiei;
- stabilește cadrul de activitate al membrilor comisiei;
- la solicitarea Consiliului orașenesc Vatra prezintă informația despre numărul contestațiilor examinate și rezultatele examinării cauzelor contravenționale, prezintă informații și înaintează propuneri privind activitatea comisiei;
- exercită controlul privind respectarea prezentului Regulament;
- ia cunoștință de materialele primite și le transmite secretarului responsabil pentru pregătirea examinării cauzei.

38. Vicepreședintele comisiei administrative:

- asigură desfășurarea ședințelor comisiei și,
- în lipsa președintelui, sau la indicația acestuia conduce ședințele comisiei și coordonează activitatea comisiei cu organele de drept și cu persoanele interesate;
- pregătește informații privind activitatea comisiei;
- efectuează împreună cu membrii comisiei, dacă este necesar, înainte de examinarea cauzei, controlul faptelor la locul comiterii contravenției;
- solicită președintelui comisiei, după caz, invitarea în ședință a specialiștilor;
- îndeplinește atribuțiile președintelui comisiei în absența acestuia.

39. Secretarul responsabil al comisiei administrative:

- asigură activitatea organizatorică a comisiei și a ședințelor;
- ține evidența corespondenței și a altor documente ale comisiei;
- asigură prezența la ședințele comisiei a membrilor acesteia și a participanților la proces;
- întocmește și ține evidența proceselor-verbale ale ședințelor comisiei și a hotărârilor adoptate de comisie;
- întocmește și ține evidența dosarelor cauzelor examinate de comisie;
- asigură transmiterea hotărârilor adoptate de comisie persoanelor participante la examinarea cauzei, conform prevederilor prezentului Regulament;
- pregătește și prezintă organelor de control și de statistică dări de seamă privind activitatea comisiei;
- acordă asistență metodică și informativă membrilor comisiei în activitatea lor;
- efectuează lucrările de secretariat, asigură activitatea tehnică a comisiei, este responsabil de arhivarea materialelor comisiei;
- îndeplinește alte atribuții date de comisie, de președintele sau vicepreședintele acesteia.

40. În lipsa secretarului responsabil de la ședința comisiei administrative, atribuțiile acestuia sunt exercitate de unul dintre membrii comisiei, desemnat de președintele comisiei, sau după caz, de vicepreședintele acesteia.

41. Cheltuielile pentru lucrările de secretariat ale comisiei administrative sunt suportate de autoritatea publică locală executivă pe lângă care aceasta este constituită.

42. Comisia administrativă folosește ștampila cu denumirea autorității publice locale executive pe lângă care este constituită.

VI. AGENTUL CONSTATATOR. COMPETENȚE, DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

43. La nivel local, autoritatea publică locală prin agentul constatator are competența de a constata și examina contravențiile săvârșite în raza administrativ-teritorială, conform competenței stabilite la art. 399 și 423¹⁰ Cod Contravențional și pct. 15 din prezentul Regulament.

44. Primarul orașului Vatra, în baza dispoziției, desemnează angajați din cadrul autorității publice locale, responsabili să constate contravenții și să încheie procese-verbale cu privire la contravenție, potrivit domeniilor specific.

45. Identitatea agentului constatator va fi confirmată prin legitimație, eliberată de către Primăria orașului Vatra. Modelul legitimației va fi stabilit de autoritatea publică locală.

46. Agentul constatator din cadrul Primăriei orașului Vatra în activitatea sa se călăuzește de prevederile Constituției Republicii Moldova, Codului Contravențional, Codului Civil, Codului de Procedure Civilă ș.a. acte normative care reglementează domeniile de activitate și competențele funcționale.

47. Cauza contravențională se soluționează de agentul constatator în a cărui rază teritorială a fost săvârșită contravenția. Acesta poate aplica sancțiunile prevăzute în partea specială a cărții întâi în limitele competenței și numai în exercițiul funcțiunii.

48. Agentul constatator poate constata contravenții ale căror constatare, examinare și sancționare sunt atribuite competenței unor alte organe sau autorități publice. În astfel de cazuri, procesele-verbale de constatare a contravențiilor se vor expedia organelor competente în baza art. 440 alin. (5) din Codul Contravențional.

49. Agentul constatator, în limita competențelor atribuite, are următoarele drepturi:

- să depisteze, să constate și să califice încălcările legislației în vigoare cu întocmirea ulterioară a proceselor - verbale cu privire la contravenție în domeniile specificate la Capitolul III din prezentul Regulament;
- să colaboreze cu organele centrale de specialitate, serviciile desconcentrate, organe de drept, alte autorități, instituții și organizații în vederea constatării încălcărilor pe teritoriul orașului Vatra;
- să solicite și să primească de la autoritățile publice centrale, instituții, entități, organizații, persoane fizice/juridice (indiferent de forma organizatorică) - informații, documente, acte și înscrisuri necesare pentru soluționarea cauzei contravenționale, având împuternicirea primarului;

- să invite și să informeze reprezentanții agenților economici, prestatori de servicii în vederea atragerii contravenientului la răspundere, după caz;
- să înainteze sesizări privind înlăturarea cauzelor și condițiilor care au favorizat comiterea abaterilor a căror contracarare ține de competența autorității publice locale;
- să prelucreze date cu caracter personal, inclusiv în scop de analiză informațională, pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu și pentru buna desfășurare a procesului contravențional, în conformitate cu prevederile Legii nr. 195/2024 privind protecția datelor cu caracter personal;
- să dispună sistarea executării lucrărilor de construcție și să solicite instanței de judecată aplicarea măsurii de siguranță prevăzute la art. 439⁶ Cod Contravențional.

50. În exercitarea atribuțiilor sale, agentul constatator este obligat:

- să respecte Constituția, actele normative în vigoare;
- să exercite obligațiile funcționale stabilite în fișa postului;
- să păstreze confidențialitatea datelor cu caracter personal, cu care face cunoștință în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu;
- să examineze în termenii stabiliți interpelările și sesizările persoanelor fizice și juridice cu referire la pretensele încălcări ale legislației la capitolul contravenții, să ia măsuri de soluționare a acestora, în limita competențelor atribuite;
- să întocmească procese - verbale cu privire la contravenție, respectiv, să respecte forma și conținutul acestora, completând toate compartimentele necesare, fără a admite erori sau greșeli și să indice toate datele și informațiile deplin, vizibil și argumentat privind fapta contravențională;
- să ceară explicații de la faptuitori, să asigure acumularea probelor, înscrisurilor, înregistrări foto/video, martori, etc., în scopul anexării acestora la dosarul contravențional;
- să participe la ședințele Comisiei administrative/instanței de judecată pentru soluționarea contravențiilor constatate și expediate pentru adoptarea deciziei conform competenței, pentru a da explicații și/sau a pregăti actele necesare la examinarea cauzei contravenționale în procedură scrisă;
- să conteste hotărârea/decizia Comisiei administrative/instanței de judecată, în cazul când nu este de acord cu această sau a fost emisă o hotărâre/decizie în defavoarea administrației publice locale;
- după emiterea hotărârii definitive și irevocabile, în privința contravențiilor prevăzute de art. 116, 178 și 179 Cod Contravențional, cu obligarea demolării construcției/agentul constatator prezintă primarului hotărârea și titlul executoriu, pentru emiterea dispoziției cu privire la punerea ei în executare și recuperarea cheltuielilor, în corespundere cu prevederile Codului de executare și Regulamentului cu privire la modul de demolare a construcțiilor neautorizate și de defrișare a arborilor și arbuștilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 582/2022;
- să întocmească pentru fiecare caz contravențional un dosar separat, să asigure evidența acestora. Dosarele contravenționale examinate de către Comisia administrativă se vor păstra la secretarul responsabil al Comisiei;
- să explice contravenientului drepturile și obligațiile acestuia;
- să completeze registrul de evidență a eliberării formularelor cu numerotație specială, registrul de evidență a contravențiilor, să înregistreze și să țină evidența cauzelor contravenționale, inițiate conform registrelor de evidență;
- să întocmească lunar rapoarte despre rezultatele activității sale, conform modelului stipulate în anexa nr. 5 la prezentul Regulament;
- să se comporte amiabil, corect, fără a reacționa la acțiuni provocatoare din partea contravenientului;
- să ia poziția neutră la depistarea, constatarea și/sau sancționarea contravențiilor;
- să facă declarație de abținere, de conflict de interese, după caz.

VII. GESTIONAREA REGISTRELOR DE EVIDENȚĂ A CONTRAVENȚIILOR ȘI A CAUZELOR CONTRAVENȚIONALE DIN CADRUL PRIMĂRIEI ORAȘULUI VATRA

51. Evidența cauzelor contravenționale presupune înregistrarea în Registrul de evidență a contravențiilor, a actelor de evidență întocmite la începerea procesului contravențional, a celor întocmite în procesul examinării cauzei, precum și înregistrarea hotărârilor și deciziilor emise în cauzele contravenționale.

Modalitatea înregistrării cauzelor contravenționale este stabilită de Guvern.

52. În cazul depunerii contestației împotriva deciziei agentului constatator sau hotărârii comisiei administrative asupra cauzei contravenționale, persoana responsabilă de examinarea cazului, în cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare de la data depunerii acesteia, expediază în instanța de judecată contestația și dosarul cauzei contravenționale, conform actelor normative prevăzute de Codul Contravențional și prezentul Regulament.

53. Persoana responsabilă de evidența contravențiilor asigură plenitudinea informației privind cauzele contravenționale remise spre examinare altor autorități competente sau instanței de judecată.

54. Registrul de evidență a formularelor proceselor- verbale cu privire la contravenție - este documentul de evidență cantitativă de primire și predare a formularelor pentru completarea actelor procesuale în cadrul procesului contravențional (*în continuare-Registrul formularelor*), indicat în anexa nr. 2 la prezentul Regulament.

55. Registrul formularelor se gestionează de către persoana responsabilă de evidența contravențiilor din cadrul Primăriei orașului Vatra. Formularele se transmit de la un angajat la altul contra semnătură.

56. Registrul de evidență a contravențiilor - document de evidență primară a cauzelor contravenționale înregistrate de către agenții constatori din cadrul Primăriei orașului Vatra. Modelul Registrului de evidență a contravențiilor este stabilit în anexa nr. 3 la prezentul Regulament.

57. Colonițele registrului de evidență se completează de către agentul constator fără corectări, citeț și exhaustiv. Persoana responsabilă de evidența contravențiilor asigură obținerea informației privind deciziile asupra cauzelor contravenționale, remise conform competenței Comisiei administrative/instanței de judecată sau altor autorități abilitate să examineze cauza.

58. Registrul de evidență a proceselor-verbale cu privire la contravenție - este documentul de evidență a proceselor-verbale cu privire la contravenție, întocmit în privința persoanei care a săvârșit o contravenție. Modelul registrului de evidență a proceselor-verbale cu privire la contravenție este stabilit în anexa nr. 4 la prezentul Regulament.

59. Agentul constator care a întocmit procesul-verbal cu privire la contravenție, în termen de 24h, introduce informația în Registrul special prevăzut în acest sens.

60. Decizia asupra cauzei contravenționale - reprezintă un act administrativ individual care produce efecte juridice concrete cu privire la soluția liată în rezultatul examinării cauzei contravenționale. Modelul deciziei asupra cauzei contravenționale este stabilit în anexa nr. 5 la prezentul Regulament.

61. Dacă în procesul examinării contravenției nu este posibilă identificarea/tragerea la răspundere a contravenientului sau au intervenit circumstanțele prevăzute la art. 441 Cod Contravențional, agentul constator emite decizia asupra cauzei contravenționale cu soluția de încetare a procesului-contravențional, care este înregistrată în registrul de evidență a contravențiilor.

62. Decizia asupra cauzei contravenționale va cuprinde:

- a) data (ziua, luna, anul), ora și locul întocmirii;
- b) numele, prenumele agentului constator, funcția, după caz;
- c) numele, prenumele, domiciliul, ocupația persoanei în a cărei privință a fost pomit procesul contravențional, datele din actul de identitate al persoanei, iar în cazul persoanei juridice, denumirea, sediul, IDNO, datele reprezentantului legal;
- d) fapta contravențională, locul și timpul săvârșirii ei, circumstanțele cauzei care au importanță pentru stabilirea faptelor și consecințelor lor juridice, evaluarea eventualelor pagube cauzate, după caz;
- e) încadrarea juridică a faptei, norma materială contravențională și indiciile calificative ale elementelor constitutive ale contravenției;
- f) obiecțiile și probele pe care persoana în a cărei privință a fost pomit procesul contravențional le aduce în apărarea s-a, precum și obiecțiile și probele victimei, după caz.

63. În cazul în care persoana în a cărei privință a fost pomit procesul contravențional este un minor, se va consemna și numele, prenumele, domiciliul reprezentantului său legal.

64. Decizia se semnează de către agentul constator și de către persoana în a cărei privință a fost pomit procesul contravențional.

65. Faptul absenței persoanei în a cărei privință a fost pomit procesul contravențional sau refuzul acesteia de a semna decizia, se consemnează în procesul-verbal și se certifică prin semnatura a cel puțin 1 (unu) martor, indicându-se datele acestuia (numele, prenumele, adresa, nr. de telefon). În lipsa unui martor, agentul constator va consemna motivele care au condus la emiterea deciziei în acest sens.

Nu poate avea calitatea de martor un alt agent constator sau un membru al Comisiei administrative.

66. În decizia asupra cauzei contravenționale nu se admit rectificări, completări, modificări.

67. Partea rezolutivă a deciziei va cuprinde soluția agentului constator de încetare sau expediere conform competenței Comisiei administrative.

VIII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PERSOANEI ÎN A CĂREI PRIVIȚĂ A FOST PORNIT PROCESUL CONTRAVENȚIONAL

68. Persoana, în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional are dreptul:

- a) la apărare;
- b) să cunoască fapta imputată;
- c) să primească informație scrisă și explicarea drepturilor sale expuse în art. 384 Cod Contravențional;
- d) să ia cunoștință de materialele din dosar și să i se elibereze, la cerere, în cel mult 24 de ore, copii de pe procesul-verbal;
- e) să prezinte probe;
- f) să formuleze cereri;
- g) să conteste decizia asupra cauzei;
- h) să recunoască total sau parțial vinovăția în comiterea faptei ce i se impută;
- i) să solicite audierea martorilor;
- j) să ia cunoștință de procesul-verbal încheiat de agentul constator, să facă obiecții asupra corectitudinii lui, să ceară completarea lui cu circumstanțele care, în opinia sa, trebuie să fie consemnate;

69. Persoana în a cărei privință a fost pomit procesul contravențional este obligată:

- a) să se prezinte la citarea autorității competente să soluționeze cauza contravențională;
- b) să asigure accesul liber la locul săvârșirii contravenției;
- c) să prezinte actele și informațiile, înscrisurile necesare, la cererea agentului constator;
- d) să respecte cerințele legale solicitate de agentul constator.

IX. ORDINEA ÎNTOCMIRII PROCESULUI - VERBAL CU PRIVIRE LA CONTRAVENȚIE

70. Agentul constatatator este sesizat prin cerere scrisă, denunț ori se autosesizează când dispune de informații suficiente pentru a considera cu un grad înalt de probabilitate că este comisă o contravenție, fle prin constatarea faptei contravenționale.

71. Imediat sau cel mult 3 zile de la data sesizării, agentul constatatator este obligat să verifice sesizarea și să întreprindă măsurile prevăzute de Codul Contravențional și prezentul Regulament.

72. Dacă la depistarea sau la examinarea cazului contravențional se stabilește competența unei alte autorități abilitate să constate contravenția sau să examineze cauza contravențională, materialele se remit în aceeași zi conform competenței.

73. La constatarea contravenției, agentul constatatator se legitimează, apoi documentează fapta, ulterior, după caz, întocmește proces-verbal cu privire la contravenție sau decizie privind examinarea contravenției în temeiul constatării personale.

74. Procesul - verbal cu privire la contravenție se întocmește pe formular de strictă evidență, stabilit și aprobat prin decizia Consiliului orașenesc Vatra. Întocmirea procesului - verbal pe orice alte formulare, este interzisă.

75. Procesul - verbal se întocmește în două exemplare, prin hârtie indigo sau ambele exemplare se completează separat în care citeț și fără corectări se completează toate compartimentele. Primul exemplar se remite organului competent pentru examinarea contravenției, iar al doilea - persoanei în privința căreia a fost întocmit procesul - verbal cu privire la contravenție, ambele exemplare avînd aceeași putere juridică.

76. Conținutul procesului- verbal cu privire la contravenție trebuie să corespundă normelor art. 443 Cod Contravențional și prezentului Regulament sub sancțiunea nulității.

77. Procesul - verbal se semnează pe fiecare pagină de către agentul constatatator și de persoana în privința căreia a fost pomit procesul contravențional.

78. Faptul absenței persoanei în a cărei privință a fost pomit procesul contravențional ori refuzul acesteia de a semna procesul - verbal se consemnează în procesul - verbal și se certifică prin semnătura a cel puțin un martor, indicându - se și datele de identitate ale acestuia.

79. În procesul - verbal nu se admit, rectificări/modi , completări, alte modificări. În cazul necesității unor asemenea acțiuni, se încheie un nou proces - verbal, în care se face consemnarea respectivă, iar procesul - verbal întocmit anterior se anulează și se consemnează în registrul proceselor - verbale anulate.

80. În cazul deciziei de remitere a cauzei contravenționale spre examinare comisiei administrative sau în instanța de judecată, agentul constatatator transmite după competență procesul-verbal și materialele cauzei contravenționale.

81. Copia procesului-verbal se înmânează persoanei în a cărei privință a fost pomit procesul contravențional.

82. ormularele de procese - verbale se eliberează de către persoana responsabilă din cadrul autorității administrației publice locale, desemnate de primarul orașului Vatra, sub semnătură, făcându-se mențiuni în acest sens, în registrul de evidență.

83. Persoana responsabilă de toate registrele de evidență, specificate în anexele prezentului Regulament, este desemnată de către primarul orașului Vatra.

84. Dările de seamă referitor la circuitul proceselor - verbale se întocmesc de către agentul constatatator, în temeiul competențelor sale, conform anexei nr. 7 din prezentul Regulament.

X. RESPONSABILITATEA AGENTULUI CONSTATATOR

85. Agentul constatatator este responsabil de:

- autenticitatea datelor indicate în procesul-verbal;
- informarea contravenientului despre drepturile acestuia;
- decizia aprobată cu privire la calificarea și constatarea contravențiilor;
- corectitudinea aplicării prevederilor Codului contravențional și prezentului Regulament;
- confidențialitatea datelor despre care a luat act de cunoștință în cadrul activității sale.

86. Persoanele responsabile, abilitate cu funcții de constatare a contravențiilor, care fac abuz de drepturi, poartă răspundere (disciplinară, contravențională, materială, penală) în modul și în condițiile stabilite de actele normative în domeniu.

XI. TERMENII DE EXAMINARE, CONTESTARE ȘI EXECUTARE

87. Comiterea faptelor contravenționale se constată de către agentul constatatator în cadrul activității desfășurate, de către acesta, în conformitate cu atribuțiile sale de serviciu sau în baza actelor de sesizare.

88. Dacă în rezultatul controlului sau verificării s-a constatat comiterea unei contravenții, agentul constatatator întocmește un proces-verbal cu privire la contravenție sau decizie privind examinarea contravenției în temeiul constatării personale.

89. Agentul constatatator, în cel mult 15 zile de la data sesizării, este obligat să verifice sesizarea și să întreprindă măsuri prevăzute de Codul contravențional și prezentul Regulament pentru:

- colectarea și administrarea probelor privind existența contravenției;
- întocmirea deciziei privind examinarea contravenției în temeiul constatării sau întocmirea procesului-verbal cu privire la contravenție;

- aplicarea sancțiunii contravenționale sau trimiterea dosarului, după caz, autorității competente (instanța de judecată, comisia administrativă, alte organe abilitate).

90. Dacă la depistarea sau examinarea cazului contravențional se stabilește competența unei alte autorități abilitate să constate și să examineze cauza contravențională, materialele acumulate se remit în termen de ozi, conform competenței.

91. Contestația împotriva procesului - verbal cu privire la contravenție se depune în termen de 15 zile de la data emiterii acestuia, în condițiile prevăzute de art. 448 Cod contravențional.

92. Contestația împotriva deciziei emise asupra cauzei contravenționale se depune la autoritatea din care face parte agentul constator care a examinat cauza. În cel mult 3 zile de la data depunerii, agentul constator expediază contestația și dosarul cauzei contravenționale în instanța de judecată.

93. Depunerea contestației peste termen, nu suspendă executarea deciziei agentului-constator, însă instanța care examinează contestația poate suspenda executarea deciziei atacate.

XII. DISPOZIȚII FINALE

94. Modificările și completările în prezentul Regulament se operează prin decizia Consiliului orășenesc Vatra.

95. Regulamentul intră în vigoare din momentul adoptării acestuia de către Consiliul orășenesc Vatra.

În atenția persoanei în a cărei privință a fost întocmit proces-verbal cu privire la contravenție

(Legea nr. 218-XVI din 24.10.2008, în vigoare din 31.05.2009)

Articolul 384. Persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional

(2) Persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional are dreptul:

- la apărare;
- să cunoască fapta imputată;
- să fie asigurată, în cel mult 3 ore de la reținere, cu un avocat care acordă asistență juridică garantată de stat dacă fapta este pasibilă de sancțiunea arestului contravențional;
- să anunțe, în cazul reținerii, în termen de o oră din momentul reținerii, prin autoritatea competentă să soluționeze cauza contravențională, două persoane, la alegerea sa, despre faptul și locul reținerii;
- să primească informație scrisă și explicarea drepturilor sale expuse în prezentul articol, inclusiv a dreptului de a tăcea și de a nu mărturisii împotriva sa, împotriva rudelor sale apropiate, a soțului/soției, logodnicului/logodnicei, precum și de a nu-și recunoaște vinovăția;
- să fie audiată în prezența apărătorului dacă acceptă sau cere să fie audiată;
- să aibă întrevederi cu apărătorul în condiții confidențiale, fără limitarea numărului și duratei întrevederilor;
- să ia cunoștință de materialele din dosar și să i se elibereze, la cerere, în cel mult 24 de ore, copii de pe procesul-verbal;
- să prezinte probe;
- să formuleze cereri;
- să conteste decizia asupra cauzei;
- să recunoască total sau parțial vinovăția în comiterea faptei ce i se impută;
- să ceară reuzarea reprezentantului autorității competente să aplice sancțiunea, expertului, interpretului, traducătorului, greferului;
- să solicite audierea martorilor;
- să facă obiecții împotriva acțiunilor agentului constator și să ceară consemnarea obiecțiilor sale în procesul-verbal;
- să ia cunoștință de procesul-verbal încheiat de agentul constator, să facă obiecții asupra corectitudinii lui, să ceară completarea lui cu circumstanțele care, în opinia sa, trebuie să fie consemnate;
- să se implice cu victima în condițiile prevăzute de prezentul cod;
- să fie informat de agentul constator despre toate hotărârile ce se referă la drepturile și interesele sale, să primească, la cerere, copii de pe aceste hotărâri;
- să atace, în modul stabilit de lege, acțiunile și deciziile autorității competente să soluționeze cauza contravențională, inclusiv hotărârea judecătorească;
- să retragă orice plângere depusă personal sau de apărător în interesele sale;
- să ceară și să primească despăgubiri pentru prejudiciul cauzat prin acțiunile sau inacțiunile autorității competente să constate contravenția sau să soluționeze cauza contravențională.

(3) Realizarea de către persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional a drepturilor sale ori renunțarea la realizarea acestor drepturi nu poate fi interpretată în detrimentul persoanei și nu poate avea consecințe nefavorabile pentru ea.

(3) Dreptul prevăzut la alin. (2) lit. u) se oferă doar în cazul în care prin hotărâre judecătorească definitivă s-a constatat caracterul ilicit al acțiunilor sau al inacțiunilor autorității competente să constate contravenția sau să soluționeze cauza contravențională.

(4) Persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional este obligată:

- să se prezinte la citarea autorității competente să soluționeze cauza contravențională;
- să accepte, la cererea autorității competente să constate contravenția sau să soluționeze cauza contravențională, examinarea și percheziția sa corporală;
- să accepte necondiționat, la cererea autorității competente să constate contravenția sau să soluționeze cauza contravențională, testarea alcoolscoptică, examenul medical, dactiloscopia, prelevarea de sânge și de secreții ale corpului pentru analiză;
- să fie supusă expertizei judiciare, la cererea agentului constator competent sau a instanței;
- să se supună dispozițiilor legale ale agentului constator și ale președintelui ședinței de judecată;
- să respecte ordinea în ședința de judecată și să nu părăsească sala de ședințe fără învoirea dată de președintele ședinței.

(5) Persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional are și alte drepturi și obligații prevăzute de prezentul cod.

(6) În conformitate cu prevederile prezentului cod, drepturile minorului se realizează și de reprezentantul lui legal. Procesului contravențional se aplică în mod corespunzător prevederile Codului de procedură penală cu privire la drepturile și obligațiile reprezentantului legal al minorului.

Articolul 34. Amendă

(1) Amendă este o sancțiune pecuniară, care se aplică în cazurile și în limitele prevăzute de prezentul cod. Amendă se stabilește în unități convenționale. O unitate convențională este egală cu 50 lei.

(2) Amendă se aplică persoanelor fizice de la una la 500 de unități convenționale, iar persoanelor cu funcție de răspundere – de la 10 la 1500 de unități convenționale.

(2) Amendă se aplică persoanelor juridice în limitele stabilite de articolul din partea specială a cărții întâi a prezentului cod, după caz:

- amendă de la 10 la 1500 de unități convenționale;
- amendă în mărimea valorii produsului, serviciului respectiv care constituie obiectul contravenției, dar nu mai puțin de valoarea limitei maxime în unități convenționale, în cazul în care acest fapt este prevăzut expres de norma materială din partea specială a cărții întâi.

(2) Comiterea repetată de către persoana juridică, în decursul unui an, a încălcărilor specificate în partea specială a cărții întâi a prezentului cod se sancționează cu amendă în mărime dublă din suma amenzii în valoarea limitei maxime, indicată în partea specială a cărții întâi.

(2) Comiterea de către persoana juridică a treia oră și mai mult, în decursul unui an, a încălcărilor specificate în partea specială a cărții întâi a prezentului cod se sancționează cu amendă în mărime triplă din suma amenzii în valoarea limitei maxime, indicată în partea specială a cărții întâi.

(2) Amendă se achită de către contravenient în mod benevol în termen de 30 de zile de la data stabilirii acesteia.

(2) Amenzile aplicate pentru săvârșirea contravențiilor se virează în bugetul de stat, cu excepția celor prevăzute la alin. (2^o)-(2^o).

(2) Amenzile aplicate de către comisia administrativă de pe lângă autoritatea publică locală executivă pentru contravențiile prevăzute la art. 398 se virează în bugetul local respectiv.

(2) Amenzile aplicate de către organele Serviciului Fiscal de Stat pentru contravențiile prevăzute la art. 263 alin. (2) se virează în bugetul asigurărilor sociale de stat.

(2) Amenzile aplicate pentru săvârșirea contravențiilor prevăzute la art. 404 se virează în bugetul Comisiei Naționale a Pieței Financiare.

(2) Amenzile aplicate de către Compania Națională de Asigurări în Medicină pentru săvârșirea contravențiilor prevăzute la art. 413 se virează în bugetul fondurilor asigurărilor obligatorii de asistență medicală.

(3) Contravenientul este în drept să achite jumătate din amendă stabilită dacă o plătește în cel mult 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștință a deciziei de aplicare a sancțiunii contravenționale. În acest caz se consideră că sancțiunea amenzii este executată integral, cu excepția cazului în care a fost contestată decizia de aplicare a sancțiunii contravenționale și contravenientul nu și-a retras cererea de contestare a deciziei, emisă asupra cauzei contravenționale, pînă la cercetarea judecătorească.

(3) Evidența executării sancțiunilor amenzilor se ține în Registrul debitorilor. Conținutul Registrului debitorilor, modul de țineră a acestuia și modul de evidență a executării sancțiunilor amenzilor se reglementează de către Guvern.

(4) Dacă persoana fizică sau juridică nu a achitat amendă în decursul a 30 de zile de la data stabilirii acesteia, se va proceda conform reglementărilor Codului de executare. În cazul în care achitarea amenzii nu este posibilă din cauza lipsei ori a insuficienței bunurilor sau din cauza eschivării cu rea-voiență a contravenientului de la achitarea acesteia, instanța de judecată poate înlocui suma neachitată a amenzii, după caz, cu:

- amendă în mărime dublă, care însă nu poate depăși limita maximă a sancțiunii cu amendă prevăzută de norma materială contravențională sau de prezentul articol;
 - privarea de dreptul de a desfășura o anumită activitate pe un termen de la 6 luni la un an;
 - muncă neremunerată în folosul comunității, calculându-se o oră de muncă pentru o unitate convențională, durata muncii fiind de cel mult 60 de ore;
 - arest contravențional, calculându-se o zi de arest pentru 2 unități convenționale, durata arestului fiind de cel mult 30 de zile. În acest caz, se va ține cont de restricțiile prevăzute la art.38 alin.(4).
- (5) În cazurile prevăzute la alin. (4), suma neachitată a amenzii stabilite pentru contravențiile prevăzute la art. 228-245 poate fi înlocuită cu privarea de dreptul de a conduce vehicule pe un termen de la 6 luni la un an.
- (6) Pentru situațiile enumerate la alin.(4) lit.a), c) și d), privarea de dreptul de a desfășura o anumită activitate pe un termen de la 6 luni la un an poate fi aplicată ca sancțiune complementară.
- (7) În cazurile prevăzute la alin. (4), suma neachitată a amenzii stabilite persoanei juridice poate fi înlocuită cu privarea de dreptul de a desfășura o anumită activitate pe un termen de la 6 luni la un an.
- (8) Amendă se înlocuiește de către instanța de judecată în a cărei rază teritorială își are sediul autoritatea din care face parte agentul constator care a examinat cauza, la demersul acestuia sau al procurorului care a examinat cauza. În cazul în care sancțiunea este aplicată de către instanța de judecată, înlocuirea se efectuează de către instanța care a judecat cauza în fond, la demersul executorului judecătoreces.

Notă: Dovada achitării se face la agentul constator care a aplicat decizia de sancționare.

Articolul 378. Dreptul la apărare

(1) În procesul contravențional, autoritatea competentă să soluționeze cauza contravențională este obligată să asigure părților și altor participanți la proces deplina exercitare a drepturilor procesuale în condițiile prezentului cod.

(2) Pe parcursul procesului contravențional, părțile au dreptul să fie asistate de un apărător (avocat).

(3) În momentul pornirii procesului contravențional, autoritatea competentă să soluționeze cauza contravențională este obligată să aducă la cunoștință persoanei pasibile de răspundere contravențională dreptul ei de a fi asistată de un apărător.

(4) În cel mult 3 ore din momentul reținerii, persoanei care este pasibilă de sancțiunea arestului contravențional și nu are apărător ales i se desemnează, în modul stabilit de art. 167 alin. (1^o) din Codul de procedură penală, un avocat care acordă asistență juridică garantată de stat.

Articolul 387. Victima

(1) Este victimă persoana fizică sau persoana juridică căreia, prin contravenție, i-au fost cauzate prejudicii morale, fizice sau materiale.

(2) Victima își realizează drepturile și își execută obligațiile personale ori prin reprezentanți, în condițiile legii. Dacă victima este un minor sau o persoană în stare de ireponsabilitate, drepturile ei sînt realizate de reprezentanții săi legali în modul stabilit de prezentul cod.

(3) Victima are dreptul:

- la înregistrarea neîntîrziată a cererii sale în modul stabilit, la soluționarea cererii de către agentul constator, la informare privind la decizia adoptată;
- să prezinte documente, alte mijloace de probă în vederea confirmării pretențiilor sale;
- să-și retragă cererea în cazurile prevăzute de lege;
- să atace decizia autorității competente să soluționeze cauza contravențională;
- să fie asistată în procesul contravențional de un apărător ales;
- să ia cunoștință de toate procesele-verbale ale acțiunilor procesuale la care a participat, să ceară completarea acestora sau includerea obiecțiilor sale în procesul-verbal;
- să ia cunoștință de materialele dosarului contravențional după încheierea acțiunilor agentului constator întreprinse în vederea constatării faptei contravenționale și după remiterea dosarului spre examinare și să noteze orice informații din dosar;
- să i se elibereze, la cerere, în cel mult 24 de ore, copii de pe procesul-verbal cu privire la contravenție, deciziile luate și hotărârile adoptate în cauza respectivă;
- să i se elibereze, la solicitare scrisă sau verbală, copii de pe alte materiale decât cele indicate la lit. e^o), cu respectarea regimului informațiilor care constituie secret de stat, bancar, comercial, al informațiilor oficiale cu acces limitat sau al datelor cu caracter personal. Copiile se eliberează contra unei plăți stabilite de către Guvern, care nu va depăși cheltuielile suportate de către agentul constator sau de către instanța de judecată pentru eliberarea acestora.

(4) Victima este prevenită în scris că răspunde pentru declarații calomnioase.

(5) Victima este obligată:

- să se prezinte la citarea autorității competente, să dea explicații la solicitarea acesteia;
- să prezinte, la cererea autorității competente, documente și alte mijloace de probă de care dispune, mostre pentru cercetare comparativă;
- să accepte, la cererea autorității competente, a fi supusă examenului medical în cazul în care pretinde că i s-a cauzat un prejudiciu fizic;
- să se supună dispozițiilor legitime ale reprezentantului autorității competente sau ale președintelui ședinței de judecată.

(6) Victima are și alte drepturi și obligații prevăzute de prezentul cod.

Articolul 448. Constația împotriva deciziei agentului constator asupra cauzei contravenționale

(1) Contravenientul, victima sau reprezentantul acestora, procurorul, dacă este parte în cauza contravențională, în cazul în care nu sînt de acord cu decizia agentului constator sau în cazul în care aceasta a fost emisă cu încălcarea normelor procesuale stabilite de prezentul cod, sînt în drept să conteste decizia emisă asupra cauzei contravenționale. Termenul de contestare a deciziei agentului constator este de 15 zile de la data emiterii acesteia sau, pentru părțile care nu au fost prezente la ședința de examinare a cauzei contravenționale, de la data înmînării copiilor de pe decizia respectivă în condițiile art. 447^o alin. (8).

(2) În cazul emiterii termenului prevăzut la alin. (1) din motive întemeiate, dar nu mai tîrziu de 15 zile de la data începerii executării sancțiunii sau a percepției despăgubirii materiale, persoana față de care a fost emisă decizia poate fi repusă în termen, la cerere, de către instanța de judecată competentă să examineze contestația.

(3) Persoana față de care a fost emisă decizia și care a lipsit atît la examinarea cauzei, cit și la pronunțarea deciziei și nu a fost informată despre decizia emisă poate contesta decizia agentului constator și peste termen, dar nu mai tîrziu de 15 zile de la data începerii executării sancțiunii contravenționale sau a percepției despăgubirii materiale.

(4) Constația împotriva deciziei emise asupra cauzei contravenționale se depune la autoritatea din care face parte agentul constator care a examinat cauza. În cel mult 3 zile de la data depunerii, agentul constator expediază constația și dosarul cauzei contravenționale în instanța de judecată competentă.

(5) Constația depusă conform alin. (1) suspendă executarea sancțiunii contravenționale aplicată prin procesul-verbal cu privire la contravenție sau prin decizia agentului constator.

(6) În cazul prevăzut la alin. (2), pînă la soluționarea repunerii în termen, instanța de judecată poate suspenda executarea deciziei.

(7) Depunerea constației peste termen, conform alin. (3), nu suspendă executarea deciziei agentului constator. Instanța de judecată care examinează constația poate suspenda executarea deciziei atacate.

(8) Persoana care face constația împotriva deciziei de aplicare a sancțiunii contravenționale nu plătește taxă de stat.

Registrul de evidență a contravențiilor

Nr. d/o	Data înregistrării	Numele, prenumele persoanei în a cărei privință a fost pornit proces contravențional	Încadrarea juridică	Circumstanțe le cauzei	Agentul constatator care a preluat cauza	Decizia luată referitor la caz	NOTĂ

Raport
privind procesele - verbale cu privire la contravenții
(se completează de agentul constatator)

Nr. d/o	Numărul proceselor- verbale încheiate	Numărul proceselor verbale anulate	Numărul proceselor- verbale examine de Comisia administrativă /instanța de judecată	Numărul proceselor- verbale aflate pe rolul judecătoriei/co misiei administrative	Numărul Hotărârilor instanței de judecată definitive pe caz	Suma amenzilor aplicate de către comisia administrativă/ instanța de judecată	Suma amenzilor încasate



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL ORĂȘENESC VATRA
PRIMĂRIA ORAȘULUI VATRA

MD-2055, str. Ștefan Vodă 5, or. Vatra, tel. (022) 61-59-51, e-mai: primaria.vatra@gmail.md

Domnului/Dnei _____
or. Vatra, str. _____
tel. _____

CITAȚIE

Vă aducem la cunoștință că la data de _____ la ora _____, biroul _____, din incinta Primăriei or. Vatra, situată pe adresa or. Vatra, str. Ștefan Vodă, nr. 5, se va examina cauza contravențională prevăzută de art. _____

Codului Contravențional al Republicii Moldova.

În conformitate cu art. 382 din Codul Contravențional sunteți obligat (ă) să vă prezentați la data, ora și în locul indicat în citație. În cazul imposibilității de a vă prezenta, sunteți obligat(ă) să informați Primăria or. Vatra, indicând motivul neprezentării.

În cazul în care nu anunțați autoritatea despre imposibilitatea de a vă prezenta, ori în cazul în care nu vă prezentați nemotivat, cauza se va examina în lipsa dumneavoastră.

Notă: Vă rugăm să vă prezentați cu buletinul de identitate.

Agent constatator

(semnătura)

(nume, prenume)

Președintele ședinței

(semnătura)

(nume, prenume)

Secretarul ședinței

(semnătura)

(nume, prenume)

RAPORT DE EXPERTIZĂ ANTICORUPȚIE

la proiectul de Regulament privind constatarea contravențiilor de către agentul constator și modul de examinare a contravențiilor de Comisia administrativă din cadrul Primăriei orașului Vatra

1. Analiza riscurilor de corupere a procesului de promovare a proiectului

1.1. Pertinența autorului, categoriei propuse a actului și a procedurii de promovare a proiectului.

Autor al proiectului de act normativ este Primăria orașului Vatra, iar autor nemijlocit este Specialist principal – Tighineanu Octavian, ceea ce corespunde art.18 din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative.

Categoria actului normativ propus este Decizia Consiliului orășenesc Vatra, ceea ce corespunde art.6 lit. h) și art.18 din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative.

1.2. Respectarea rigorilor de transparență în procesul decizional la promovarea proiectului

Potrivit art. 8 al Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional „etapele asigurării transparenței procesului de elaborare a deciziilor sunt:

- a) informarea publicului referitor la inițierea elaborării deciziei;
- b) punerea la dispoziția părților interesate a proiectului de decizie și a materialelor aferente acestuia;
- c) consultarea cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate;
- d) examinarea recomandărilor cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate în procesul de elaborare a proiectelor de decizii;
- e) informarea publicului referitor la deciziile adoptate".

Totodată, art.10 din Legea nr.239/2008 stabilește expres că:

„(1) Autoritatea publică asigură accesul la proiectele de decizii și la materialele aferente acestora prin publicarea obligatorie a lor pe pagina web oficială a autorității publice, prin asigurarea accesului la sediul autorității, precum și prin expediere prin poștă sau prin alte mijloace disponibile, la solicitarea persoanei interesate.

(2) Proiectul de decizie și materialele aferente acestuia se plasează pe pagina web oficială a autorității publice responsabile cel puțin pentru perioada recepționării și examinării recomandărilor".

Proiectul supus expertizei anticorupție a fost publicat pentru consultare publică pe pagina web oficială a Primăriei orașului Vatra, fiind asigurat accesul părților interesate la proiect pentru a putea prezenta/expedia recomandări asupra acestuia. De asemenea, autorul a asigurat informarea publicului referitor la inițierea elaborării prezentului proiect de decizie. În consecință, se constată respectarea etapei esențiale a procesului de asigurare a transparenței procesului de elaborare a deciziilor statuată la art.8 lit.a) din Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional.

Prin urmare, având în vedere că proiectul a fost plasat pe paginile web indicate supra, precum și apreciind termenele pentru consultări publice, transparența în procesul decizional a fost asigurată.

1.3 Scopul Proiectului

Scopul proiectului constă în aplicarea corectă și uniformă a prevederilor Codului Contravențional ce stabilește modul de înregistrare și evidență a contravențiilor, actelor de evidență emise în cadrul procesului-contravențional, obligațiunile, responsabilitatea și ordinea de realizare a competențelor pentru prevenirea, depistarea, constatarea și examinarea contravențiilor

(în sfera gospodăriei locativ-comunale, în domeniul comerțului și prestării serviciilor, în sfera protecției mediului, în sfera proprietății orășenești și a relațiilor funciare, în sfera construcțiilor și a publicității) pentru asigurarea executării actelor normative de nivel național și local.

1.4. Argumentarea financiar-economică

Proiectul de Regulament se încadrează în limita mijloacelor financiare planificate în acest scop și de care dispune Primăria orașului Vatra.

2. Analiza generală a factorilor de risc ale proiectului

2.1. Limbajul proiectului

Potrivit art.54 al Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative „textul proiectului actului normativ se elaborează cu respectarea următoarelor reguli:

- a) se expune într-un limbaj simplu, clar și concis;
- c) terminologia utilizată este constantă, uniformă și corespunde celei utilizate în alte acte normative, în legislația Uniunii Europene și în alte instrumente internaționale la care Republica Moldova este parte, cu respectarea prevederilor prezentei legi;
- e) se interzice folosirea neologismelor dacă există sinonime de largă răspândire;
- f) se evită folosirea a cuvintelor și expresiilor care nu sînt utilizate sau cu sens ambiguu;
- g) se evită tautologiile juridice;
- h) se utilizează, pe cât este posibil, noțiuni monosemantice ".

Textul proiectului este expus într-un limbaj simplu, clar și concis, cu respectarea regulilor gramaticale și de ortografie, întrunind cerințele prevăzute de art.54 din Legea nr.100/2017.

2.2. Atingeri ale drepturilor omului care pot fi cauzate la aplicarea proiectului

Prevederile proiectului nu aduc atingere drepturilor fundamentale ale omului consacrate de Constituția Republicii Moldova, Declarația Universală a Drepturilor Omului și Convenția Europeană a Drepturilor Omului.

3. Concluzia expertizei

Proiectul a fost elaborat de către Primăria orașului Vatra și s-a ținut cont de prevederile Declarației Universale a Drepturilor Omului, Convenției Europene a Drepturilor Omului, Codului Contravențional, Legii 436/2006 privind administrația publică locală.

De asemenea, la elaborarea proiectului s-a ținut cont de reglementările stipulate în Legea nr. 100/2017 privind actele normative.

Secretar interimar al consiliului

Dedin Maria

NOTA INFORMATIVĂ

la proiectul de Regulament privind constatarea contravențiilor de către agentul constatator și modul de examinare a contravențiilor de Comisia administrativă din cadrul Primăriei orașului Vatra

Proiectul de Regulament a fost elaborat în conformitate cu legislația națională în domeniu, și în special s-a ținut cont de prevederile art. 423¹⁰, 307, 398, 399 din Codul Contravențional, Codului Urbanismului și Construcțiilor, adoptat prin Legea nr. 434/2023, Legii nr. 209/2016, Legii nr. 1402/2002 serviciilor publice de gospodărire comunală, Legeii nr. 62/2022 cu privire la publicitate, Legii nr. 1543/1998 cadastrului bunului imobil, art 4 alin (3) din Legea nr 435/2006 privind descentralizarea administrativă, Instrucțiunii cu privire la modalitatea de întocmire a procesului verbal cu privire la contrevenție, aprobată prin Ordinul Ministerului Justiției în contextul asigurării implementării prevederilor art. 423¹⁰ din Codul contravențional și alte acte normative în domeniu.

Actul normativ este elaborat în scopul aplicării corecte și uniforme a prevederilor Codului Contravențional ce stabilește modul de înregistrare și evidență a contravențiilor, actelor de evidență emise în cadrul procesului-contravențional, obligațiunile, responsabilitatea și ordinea de realizare a competențelor pentru prevenirea, depistarea, constatarea și examinarea contravențiilor (*în sfera gospodăriei locativ-comunale, în domeniul comerțului și prestării serviciilor, în sfera protecției mediului, în sfera proprietății orășenești și a relațiilor funciare, în sfera construcțiilor și a publicității*) pentru asigurarea executării actelor normative de nivel național și local.

Principalele prevederi ale proiectului de act normative

Asigurarea ordinii și securității publice, inclusiv pe segmentul faptelor contravenționale, reprezintă sarcina normativă primordială a autorităților publice. Acest deziderat poate fi realizat prin atingerea scopului legii contravenționale care, constă de altfel în apărarea drepturilor și libertăților legitime ale persoanei, inclusiv în soluționarea justă a cauzelor contravenționale prin individualizarea corectă a răspunderii contravenționale, precum și prevenirea de săvârșire a noilor contravenții.

Prezentul proiect urmărește asigurarea aplicării corespunzătoare a legii contravenționale, făcând uz de principiul individualizării răspunderii contravenționale și sancțiunii contravenționale, în urma cărui fapt comisia administrativă și agentul constatator cărora li s-a atribuit prin lege aplicarea rigorilor normative, va ține cont de caracterul și de gradul prejudiciabil al contravenției, de persoana făptuitorului și de circumstanțele atenuante ori agravante, aplicând astfel o sancțiune contravențională proporțională urmărilor prejudiciabile survenite în urma faptei contravenționale săvârșite.

Suplimentar, îmbinând caracterul coercitiv cu cel preventiv al legii contravenționale, urmează să se asigure un echilibru eficient dintre elementele constitutive ale faptei contravenționale și consecințele acesteia aferente subiectului contravenției.

Odată cu instituirea comisiei administrative și a instituției agentului constatator, cu scopul de a unifica practica de constatare și examinare a cauzelor contravenționale și excluderea eventualelor încălcări ale drepturilor participanților la procesul contravențional, s-a elaborat proiectul de act normative în cauză. Prezentul proiect de regulament stabilește obligațiile, responsabilitățile și modul de realizare a funcțiilor pentru prevenirea și depistarea cauzelor contravenționale (în domeniul gospodăriei locativ – comunale, comerțului, prestării serviciilor și în domeniul construcțiilor) și întru asigurarea executării actelor normative naționale și deciziilor Consiliului orășenesc Vatra, dispozițiilor primarului și altor acte normative. Prevederile proiectului reglementează modalitatea de constatare a contravențiilor, de încheiere a proceselor verbale cu privire la contravenții (în continuare procese verbale), examinarea cauzelor contravenționale, aplicarea sancțiunilor de către comisia administrativă și agentul constatator în raza orașului Vatra.

Proiectul de act normative este structurat în 6 anexe prin care sunt instituite: modelul de încormire a procesului-verbal cu privire la contravenție, registrul de evidență a formulalelor proceselor-verbale, registrul de evidență a contravențiilor, raport (darea de seamă) a contravențiilor, modelul citației.

Atît Comisia administrative cît și agentul constatator va activa în regim normal și va avea capacitatea de a constata și examina cauzele contravenționale atribuite acestora prin lege, cu aplicarea, după caz, a sancțiunilor pecuniare ce vor fi încasate la bugetul local.

Argumentarea financiar-economică

Asigurarea financiară se va efectua din contul bugetului local și din alte surse neinterzise de legislație.

Respectarea transparenței în procesul decizional

În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, proiectul de Regulament va fi plasat pe pagina oficială din internet a Primăriei orașului Vatra.

Pentru implimentarea prevederilor prezentului proiect nu va fi necesară modificarea altor acte normative locale.

Specialist principal

Octavian Tighineanu