



**REPUBLICA MOLDOVA
MUNICIPIUL CHIȘINĂU
CONSILIUL ORĂȘENESC VATRA
DECIZIE**



2026

nr.

”Cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Serviciului social ”Frizerie socială” adresate pensionarilor pentru limită de vârstă, persoanelor cu dizabilități și persoanelor vulnerabile”

În scopul creșterii facilitării accesului locuitorilor orașului Vatra la servicii sociale de calitate, prevenirii și diminuării situațiilor de dificultate prin identificarea persoanelor vulnerabile prin oferirea măsurilor de suport necesare pentru menținerea acestora în mediul comunitar, precum și în temeiul Declarației Universale a Drepturilor Omului, Convenției Europene a Drepturilor Omului, art. 47 și art. 51 din Constituția Republicii Moldova, Legii asistenței sociale nr. 547/2003, Legii nr. 123/2010 cu privire la serviciile sociale, Legii 436/2006 privind administrația publică locală, Consiliul orășenesc Vatra,

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul privind organizarea și funcționarea Serviciului social ”Frizerie socială” adresate pensionarilor pentru limită de vârstă, persoanelor cu dizabilități și persoanelor vulnerabile (conform anexei).
2. Cuantumul alocației pentru un beneficiar al Serviciului social ”Frizerie socială” se stabilește în baza listei de prețuri, prezentată de Prestator.
3. Sursa de finanțare a Serviciului este alocată prin decizia Consiliului orășenesc Vatra.
4. Cheltuielile aferente organizării și funcționării Serviciului social ”Frizerie socială” vor fi suportate din contul mijloacelor financiare alocate în bugetul Primăriei orașului Vatra.
5. Comisia urbanism, amenajarea teritoriului și probleme juridice în comun cu Primarul orașului Vatra va efectua controlul executării prezentei decizii.

AU VOTAT: PRO - , CONTRA - , ABȚINUT - .

Președinte de ședință

**Contrasemnat :
Secretar interimar al Consiliului**

Dedin Maria

REGULAMENTUL

privind organizarea și funcționarea Serviciului social ”Frizerie socială” adresate pensionarilor pentru limită de vîrstă, persoanelor cu dizabilități și persoanelor vulnerabile

Capitolul I

Dispoziții generale

1. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Serviciului social ”Frizerie socială” adresate pensionarilor pentru limită de vîrstă, persoanelor cu dizabilități și persoanelor vulnerabile (*în continuare – Regulament*) reglementează modul de organizare și funcționare, scopul, obiectivele și finanțarea Serviciului social ”Frizerie socială”.

2. Serviciul social ”Frizerie socială” (*în continuare – Serviciu*) este un serviciu, în regim de zi, care prestează gratuit serviciul de tuns a pensionarilor pentru limită de vîrstă, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vulnerabile și membrii familiilor care au trei și mai mulți copii minori la întreținere cu domiciliul și care locuiesc efectiv pe teritoriul orașului Vatra.

3. Serviciul se instituie prin decizia Consiliului orașenesc Vatra și poate fi prestat de către Prestator persoană fizică sau juridică.

4. Capacitatea de deservire a beneficiarilor în cadrul Serviciului este stabilită de către autoritatea executivă (Primărie), ținînd cont de necesitățile/solicitările și mijloacele financiare disponibile/prevăzute anual în bugetul local al Primăriei orașului Vatra, precum și de alte surse prevăzute de legislație.

5. Activitatea Serviciului este coordonată de către Primăria orașului Vatra în colaborare cu Prestatorul.

6. Încăperea pentru acordarea Serviciului este amenajată și dotată conform standardelor minime de calitate, în corespundere cu scopul și obiectivele sale, particularitățile și necesitățile speciale ale beneficiarilor, asigurîndu-le un mediu favorabil și o atmosferă prietenoasă.

7. În sensul prezentului Regulament, noțiunile utilizate semnifică:

- *beneficiari ai Serviciului* – pensionari pentru limită de vîrstă, persoanele cu dizabilitate severă și accentuată (gradul I și II), persoanele participante la războiul din Afganistan, conflictul de pe Nistru, persoanele supuse represiunilor politice, persoanele vulnerabile și/sau familiile cu trei și mai mulți copii la întreținere, care au domiciliul și locuiesc efectiv pe teritoriul orașului Vatra, și din cauza lipsei posibilităților financiare nu au acces la servicii de frizerie;

- *standarde minime de calitate* – norme obligatorii la nivel național, a căror aplicare garantează asigurarea unui nivel minim de calitate în procesul de prestare a serviciului;

- *prestator* – persoană fizică sau juridică licențiată/autorizată pentru prestarea serviciilor de frizerie;

- *persoane vulnerabile* – șomerii, care au obținut acest statut prin înregistrarea la subdiviziunea teritorială a Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, persoane fără susținători legali, fără surse de venit sau venituri mici, care au domiciliul și locuiesc efectiv pe teritoriul orașului Vatra;

- *anchetă socială* – act care constată situația materială și socială actuală a persoanei sau a familiei, ce solicită obținerea Serviciului social ”Frizerie socială”, și care conține date referitoare la persoană sau la membrii familiei (vîrstă, ocupație, venituri), la locuință și la bunurile pe care le posedă, la problemele cu care se confruntă aceștia;

Capitolul II

Principiile de organizare, scopul și obiectivele Serviciului

8. Obiectivele Serviciului:

- desemnarea beneficiarilor eligibili pentru Serviciul social ”Frizerie socială”;
- informarea și consultanța beneficiarilor cu privire la modul de funcționare și organizare a serviciului;

- asigurarea accesibilității în funcție de necesitățile beneficiarilor;
- prestarea serviciilor de calitate, în funcție de necesitățile identificate ale beneficiarului.

9. Prestarea Serviciului social se bazează pe următoarele principii:

- accesibilitatea beneficiarilor la Serviciul social;
- flexibilitatea funcționării Serviciului conform necesităților reale ale beneficiarilor;
- respectarea drepturilor beneficiarilor în accesarea Serviciului social "Frizerie social".

10. Scopul Serviciului constă în asigurarea accesibilității beneficiarilor la servicii calitative.

Capitolul III **Beneficiarii Serviciului.** **Dreptul la acordarea Serviciului.** **Comisia multidisciplinară.**

11. Beneficiarii Serviciului:

- pensionarii pentru limită de vârstă, conform Legii 156/1998 privind sistemul public de pensii;

- persoanele cu dizabilitate severă și accentuată (gradul I și II);
- familiile cu trei și mai mulți copii minori aflați la întreținere;
- persoane vulnerabile – șomerii, care au obținut acest statut prin înregistrarea la subdiviziunea teritorială a Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, persoane fără susținători legali, fără surse de venit sau venituri mici.

11.1. Cuantumul venitului lunar:

- a) pînă la 5500 lei pentru pensionari pentru limită de vârstă;
- b) pînă la 4000 lei pentru persoanele cu dizabilitate severă și accentuate (gradul I și II);
- c) pînă la 7000 lei pentru familiile cu trei și mai mulți copii minori aflați la întreținere;
- d) pentru șomerii cuantumul venitului lunar este acela stabilit de subdiviziunea teritorială a Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă;
- e) pentru persoane fără susținători legali, fără surse de venit sau venituri mici, cuantumul venitului lunar va fi stabilit în fiecare caz aparte în funcție de necesitățile stringente ale solicitantului.

12. Nu pot beneficia de Serviciul social "Frizerie socială", beneficiarii care au venituri net pe persoană de membru de familie mai mare de:

- a) 5501 lei pentru pensionari pentru limită de vârstă;
- b) 4001 lei pentru persoanele cu dizabilitate severă și accentuate (gradul I și II);
- c) 7001 lei pentru familiile cu trei și mai mulți copii minori aflați la întreținere;
- d) 5501 pentru șomerii.

13. Consiliul orașenesc Vatra, la propunerea Primarului, poate adopta o decizie prin care de Serviciul social pot beneficia și alte categorii de persoane, fără introducerea modificărilor și completărilor în prezentul Regulament.

14. Dreptul la acordarea Serviciului se stabilește în baza următoarelor acte:

- cererea beneficiarului (*conform Anexei nr. 1 la prezentul Regulament*);
- copia actului de identitate a beneficiarului;
- legitimația de pensionar cu indicarea mărimei pensiei, iar în cazul în care persoana muncește se va prezenta și certificatul de salariu de la locul de muncă cu indicarea salariului net;
- certificatul de determinare a gradului de dezabilitate, iar în cazul în care persoana muncește se va prezenta și certificatul de salariu de la locul de muncă cu indicarea salariului net;
- copia certificatului de naștere a copilului, în cazul în care beneficiarul serviciului este un copil minor;
- confirmarea înregistrării la subdiviziunea teritorială a Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă (pentru șomerii);
- ancheta socială (*conform Anexei nr. 2 la prezentul Regulament*);
- alte acte, după caz, sau necesitate ce atestă eligibilitatea solicitantului.

15. În cazul în care nu au fost prezentate actele menționate la pct. 14 din prezentul Regulament, sau alte acte solicitate de către autoritatea publică locală, cererea va fi respinsă.

16. Solicitantul Serviciului va depune cererea de solicitare și actele menționate la pct. 14 din prezentul Regulament la Asistentul social din cadrul Primăriei orașului Vatra.

Asistentul social perfectează acheta socială, a solicitantului Serviciului în baza cererii depuse, cu anexarea actelor specificate la pct. 14 din prezentul Regulament.

Ancheta socială se perfectează o dată în an, indiferent de faptul că solicitantul în acelaș an beneficiază de mai multe ori de Serviciu.

17. Dreptul persoanei solicitante de Serviciu se va stabili în rezultatul evaluării de către Comisia multidisciplinară, în baza avizului dat de aceasta.

Comisia multidisciplinară se constituie în baza dispoziției Primarului orașului Vatra la începutul fiecărui an calendaristic.

Solicitantul va fi informat în scris în termen de 15 zile lucrătoare despre motivele refuzului de a beneficia de Serviciu.

De serviciile frizeriei sociale una și aceeaș persoană poate beneficia nu mai des decât o dată la 3 luni.

18. Solicitantul poartă răspundere civilă, contravențională și penală, pentru corectitudinea prezentării informației și a actelor prevăzute la pct. 14 din prezentul Regulament.

19. Beneficiarul Serviciului se obligă să respecte programul stabilit pentru acordarea Serviciului.

În cazul în care beneficiarul se află în imposibilitatea de a beneficia de serviciul în cauză (boală, temporat plecat din localitate, internare spital etc.) sau își schimbă domiciliul sau locul de trai, acesta este obligat să anunțe în termen de o 7 zile, prin oricare mijloace de comunicare, Asistentul social din cadrul Primăriei orașului Vatra.

Capitolul IV Organizarea și funcționarea Serviciului

20. Listele beneficiarilor de serviciu pentru luna următoare se perfectează lunar, pînă la data de 25 a lunii curente de către Asistentul social din cadrul Primăriei orașului Vatra.

Pentru acoperirea surselor financiare în contractual încheiat cu Prestatorul, se permite întocmirea suplimentară a listelor de beneficiari ai Serviciului cu persoane care din diverse motive au lipsit în luna curentă.

21. Prestarea Serviciului se desfășoară în bază de contract, încheiat între Primăria orașului Vatra și Prestatorul de Serviciu, în conformitate cu prevederile Legii 131/2015 privind achizițiile publice.

22. Graficul de prestare a Serviciului este stabilit de Primărie cu consultarea prealabilă a Prestatorului.

23. După obținerea statutului de beneficiar al Serviciului, acestuia de către Asistentul social din cadrul Primăriei orașului Vatra îi va fi eliberat un cotor de trimitere (talon, bon de trimitere) cu indicarea datei, locului și orei prestării serviciului, valabil numai pentru perioada de timp indicată în cotor.

În cazul în care beneficiarul din motive necunoscute nu se prezintă la data, locul și ora indicată în cotor, acesta se anulează automat, iar beneficiarul va fi necesar să efectueze la Asistentul social o nouă programare în modul și condițiile prevăzute de prezentul Regulament.

Capitolul V Drepturile și obligațiile beneficiarului de Serviciu

24. Beneficiarii se bucură de toate drepturile și libertățile fundamentale ale omului, sînt tratați cu demnitate și respect conform legislației.

25. Beneficiarii Serviciului au următoarele drepturi:

- să accepte serviciile prestate;
- să depună plîngerii, în condițiile legislației, referitor la calitatea Serviciului prestat;
- să li se păstreze și să li se utilizeze datele cu caracter personal în siguranță și confidențialitate, conform legislației;

26. Beneficiarii Serviciului au următoarele obligații:

- să furnizeze informații corecte și relevante cu privire la identitatea, situația social, financiară, fiind responsabili pentru veridicitatea acestor informații;
 - să respecte prezentul Regulament;
 - să respecte drepturile celor din jur și să se conformeze regulilor interne stabilite în cadrul Serviciului;
 - să manifeste o atitudine responsabilă față de bunurile Serviciului.
27. Suspendarea și sistarea prestării Serviciului are loc în următoarele situații:
- la realizarea obiectivului;
 - la solicitarea beneficiarului;
 - la încălcarea în mod repetat a prezentului Regulament.
28. Se interzice prezentarea solicitantului, după caz, a beneficiarului la Asistentul social și/sau la locul prestării Serviciului social:
- sub influența băuturilor alcoolice și stupefiantelor;
 - manifestare de violență, comportament inadecvat și agresiv;
 - cu un aspect dezordonat, neîngrijit și neglijent;
 - cu boli transmisibile de piele (dermatologice) și pe cale aeriană;
 - cu pediculoză (păduchi);
 - alte boli transmisibile ce pun în pericol viața și sănătatea publică.

Capitolul VI

Finanțarea și bunurile Serviciului

29. Serviciul își desfășoară activitatea în conformitate cu lista de prețuri, aprobată în modul corespunzător.

30. Finanțarea Centrului se efectuează din contul mijloacelor financiare alocate prin decizia Consiliului orașenesc Vatra, precum și din alte surse prevăzute de legislație.

31. Cheltuielile pentru tunderea unui beneficiar al Serviciului sînt stabilite de către Primăria orașului Vatra, cu consultarea prealabilă a Prestatorului.

32. Volumul de cheltuieli pentru finanțarea Serviciului se aprobă anual de către Consiliul orașenesc Vatra.

33. Prestatorul, prestează Serviciul social în încăperea pusă la dispoziție de către Primăria orașului Vatra și utilizează bunul imobil și cele mobile în conformitate cu scopurile de activitatea Serviciului și prevederile legislației.

34. Bunurile mobile și cele imobile se folosește exclusiv pentru realizarea scopului Serviciului, cu asigurarea integrității, menținerii și administrării eficiente a acestuia în conformitate cu prevederile legislației.

Capitolul VI

Dispoziții finale

35. Activitatea Serviciului încetează conform legislației.

36. Litigiile apărute privind prestarea Serviciului, care nu pot fi soluționate prin concilierea amiabilă dintre părți, sînt transmise spre soluționare instanțelor de judecată, în conformitate cu legislația în vigoare.

Primarului or. Vatra
Domnului _____

CERERE
pentru obținerea statutului de beneficiar al serviciului social "Frizerie socială" *

Subsemnatul(a) _____ -

domiciliat(ă) în or Vatra, str. _____ nr. _____ bl. _____ ap. _____
actul de identitate seria _____ nr. _____ , telefon _____

Rog respectuos, examinarea cererii pentru obținerea statutului de beneficiar al Serviciului social
"Frizerie socială" din motivul _____

Menționez că familia este compusă din _____ persoane și avem următoarele venituri:

- salariul net _____
- alocație _____
- pensie _____
- pensie alimentară _____
- bursă _____
- indemnizație _____
- compensație _____
- alte venituri _____

Data ____/____20____

Semnătura solicitantului _____

*Cererea după completare se transmite pentru examinare și, după caz, pentru întocmirea
anchetei sociale Comisiei multidisciplinare.

- În conformitate cu prevederile art. 6, alin. (1) din Legea 195/2024 privind protecția datelor cu caracter personal, dau consemnîmîntul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul obținerii statutului de beneficiar al Serviciului social "Frizerie socială".
- În conformitate cu prevederile art. 352¹ din Codul Penal al Republicii Moldova, declar pe propria răspundere că informația și actele anexate la prezenta cerere corespund adevărului și sunt veridice.

ANCHETA SOCIALĂ nr. _____ din _____ 20 _____
pentru obținerea statutului de beneficiar al serviciului social "Frizerie socială"

de către cetățeanul(a) _____

(numele, prenumele, patronimicul)

domiciliat(ă) în or. **Vatra, str.** _____ nr. ____ bl. ____, ap. ____, actul de identitate
seria _____ nr. _____ născut la data de _____
IDNP _____ nr. legitimației _____ telefon _____

În rezultatul examinării:

Comisia în componența: _____

(numele, prenumele, funcția)

a constatat situația la următoarele compartimente:

1. Starea socială:

a) apartenența la categoria de persoane, beneficiari ai Serviciului _____
(pensiomari pentru limită de vîrstă
_____ persoanele cu
dizabilități, fără susținători legali, fără venituri sau cu venituri mici, șomeri, familii cu trei și mai mulți copii)

b) componența familiei _____

Observații _____

2. Condiții de trai:

a) Locuința este proprietate _____
(de stat, privată, apartament la bloc, cameră în cămin sau închiriază spațiul
locativ)

compusă din _____ camere, anexe la locuință _____, grădină _____ (ari).

b) Starea tehnică și sanitară a spațiului locativ _____
(adequate sau neadequate pentru prepararea bucatelor)

Observații _____

Evaluarea veniturilor:

a) venitul familiei în sumă de _____ lei/an este compus din cuantumul veniturilor membrilor
obținute în _____

(salariu, alocații, pensie, pensie alimentară, bursă, indemnizație, compensație și alte venituri, cu indicarea sumelor)

b) venitul net lunar, revent unu membru al familiei _____ lei

c) posedă în proprietate bunuri de valoare _____
(automobile, tehnică agricolă, utilaj special,

clădiri în afara locuinței, terenuri agricole, etc.)

Observații _____

4. Starea sănătății

(diagnoze, gradul dizabilității, capacitatea de a se autodeservi,)

Observații _____

5. Veridicitatea circumstanțelor care au înrăutățit starea materială _____

6. Concluziile și Decizia comisiei:

Beneficiarul _____
(semnătura)

Membrii comisiei: 1. _____ / _____
(semnătura) (numele, prenumele)

2. _____ / _____
(semnătura) (numele, prenumele)

3. _____ / _____
(semnătura) (numele, prenumele)

L.Ș Primarul or.Vatra _____ / _____
(semnătura) (numele, prenume)

- În conformitate cu prevederile art. 6, alin. (1) din Legea 195/2024 privind protecția datelor cu caracter personal, dau consemntamentul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal Comisiei pentru completarea Anchetei sociale în scopul obținerii statutului de beneficiar al Serviciului social "Frizerie socială".
- În conformitate cu prevederile art. 352¹ din Codul Penal al Republicii Moldova, declar pe propria răspundere că informația oferită Comisiei corespunde adevărului și este veridică.